

Утверждено
директор департамента
здравоохранения

Костромской области

А.И. Рослов
А.И. Рослов

15.06.2011
15.06.2011



директор департамента

здравоохранения

Костромской области

15.06
15.06

№ *255*
№ 255

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
« КОСТРОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮРО
СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ »

г.Кострома
2011 год

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения, финансируемой за счет средств областного бюджета на основе государственного задания.

2. Учреждение создано на основе приказа Облздравотдела №87 от 1944 года.

3. Собственником Учреждения является Костромская область (далее — Собственник).

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее — Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

5. Переименовано на основании приказа департамента здравоохранения от 21.12.2010 года № 506 «О переименовании государственных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области» в Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

Полное название: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

Сокращенное: ОГБУЗ «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

6. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), гербовую и иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения (за исключением правоотношений, возникших до 01.01.2011).

9. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные структурные подразделения:

- Шарьинское межрайонное отделение, расположенное по адресу г. Шарья, ул. 2-й Микрорайон, 48;

- Мантуровское межрайонное отделение, расположенное по адресу г. Мантурово, ул. Больничная, 2;

- Буйское межрайонное отделение, расположенное по адресу г. Буй, ул. 9 Января, 42 «Ж».

- медико-криминалистическое отделение и отдел сложных экспертиз, расположенные по адресу г. Кострома, ул. Островского, д.27.

10. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 156961, Костромская область, г. Кострома, ул. Островского, д. 31/23 .

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели и предмет деятельности

11. Целью создания Учреждения является обеспечение производства судебно-медицинских экспертиз и экспертных исследований.

12. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг с целью удовлетворения потребностей правоохранительных органов, судебной системы и общественных потребностей в производстве судебно-медицинских экспертиз, исследований и других видов экспертной работы, а также в решении задач органов управления здравоохранения по улучшению качества оказания лечебной помощи населению и проведению профилактических мероприятий.

13. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство судебно-медицинских экспертиз и экспертных исследований.

В том числе:

- медицинская деятельность:

1) производство судебно-медицинских экспертиз и экспертных исследований трупов в целях установления или исключения признаков насильственной смерти, определения ее причин; определение характера,

механизма и сроков образования телесных повреждений; установление давности наступления смерти, а также разрешения других вопросов, поставленных органами дознания, следствия и суда, физическими и юридическими лицами;

2) производство судебно-медицинских экспертиз и судебно-медицинских обследований потерпевших, обвиняемых и других лиц для определения характера и тяжести причиненного вреда здоровью, механизма и давности образования телесных повреждений, установления половых состояний, а также разрешения других вопросов, поставленных органами дознания, следствия и суда, физическими и юридическими лицами;

3) производство судебно-медицинских экспертиз и экспертных исследований вещественных доказательств путем применения различных лабораторных методов и утвержденных методик исследования объектов с учетом современных требований медицинской науки для разрешения вопросов, поставленных органами дознания, следствия и суда, физическими и юридическими лицами;

4) производство судебно-медицинских экспертиз по материалам уголовных и гражданских дел и экспертных исследований для разрешения вопросов, поставленных органами дознания, следствия и суда, физическими и юридическими лицами;

5) производство судебно-медицинской экспертизы в судебном заседании;

6) участие врачей-судебно-медицинских экспертов в качестве специалистов в области судебной медицины в первоначальных и других следственных действиях (осмотре трупов на месте происшествия, эксгумациях, изъятии образцов для сравнительного исследования и др.), своевременной консультативной помощи специалистов по требованию органов дознания, следствия и суда, физических и юридических лиц;

- деятельность, связанная с наркотическими средствами и психотропными веществами.

14. Помимо основных видов судебно-медицинской экспертной деятельности Учреждение вправе осуществлять для судов, юридических и физических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящими доход (оказание платных работ и услуг):

- организация и проведение судебно-медицинской деятельности;
- комплекс судебно-медицинских исследований трупа;
- организация и проведение судебно-медицинского освидетельствования;
- организация и проведение судебно-биологической экспертизы;
- организация и проведение медико-криминалистических исследований;
- определение причиненного вреда и ущерба здоровью;
- устранение причинно-следственных отношений;
- прочие услуги

А также иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации в здравоохранении.

Глава 3. Организация деятельности

15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

17. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать гражданско-правовые договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (районные, межрайонные и др.) без возникновения у них прав юридического лица, без права открытия текущих и расчетных счетов и со следующими особенностями их деятельности:

- 1) структурные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения;

- 2) структурные подразделения наделяются имуществом, учитываемым в сводном балансе Учреждения;

- 3) заведующий структурным подразделением назначается руководителем Учреждения.

18. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю всю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, налоговых, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать работников средствами защиты в соответствии с действующими нормами. Организовывать обучение работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- нести ответственность за сохранность уголовных и гражданских дел, вещественных доказательств, находящихся в Учреждении, а также управленческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, документов, содержащих персональные данные работников и т. д.;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному кадровому составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- отчитываться о результатах деятельности и выполнении государственного задания в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансы

20. Имущество за Учреждением закрепляется департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

21. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе, за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные субсидии из областного бюджета;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

23. Учреждение без согласия собственника (департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

24. Доходы, полученные бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;
- осуществлять страхование имущества в рамках финансовых возможностей.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области

26. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

27. Списание имущества осуществляется с согласия Учредителя и собственника имущества (или уполномоченного им органа) в рамках действующего законодательства.

28. Учреждение в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, должно выполнять государственные задания, утвержденные Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

29. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в учредительных документах.

30. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области. Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

31. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

32. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

33. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

34. Конфликт интересов.

В случае, если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть призвана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 5. Управление учреждением

35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

36. Высшим должностным лицом Учреждения является его ~~руководитель~~ - начальник областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

37. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с ~~руководителем~~ Учреждения.

Заместитель руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

38. В отсутствие начальника Учреждения его обязанности выполняет заместитель начальника.

39. Руководитель Учреждения осуществляет текущее ~~руководство~~ деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также департаменту государственного имущества и культурного ~~наследия~~ Костромской области.

40. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

41. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом);

- разрабатывает и утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора.

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

42. Руководитель определяет численность Учреждения, его квалификационный и штатные составы.

43. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

44. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, являющиеся работниками Учреждения и участвующие на основе трудовых договоров своим личным трудом в деятельности Учреждения.

45. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения общего собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства.

-

Глава 6. Ликвидация и реорганизация учреждения

46. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

47. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

48. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

49. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

51. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

52. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

53. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

В данном документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

19.06.11

Начальник ООП и КР

департамента здравоохранения

Н.А. Гаевая

Инспекция ФНС России
по г. Костроме

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ *11* " *шм* " *шм* " года
ОГРН *702440052809*
ГРН *211440 1050*



Экземпляр до *19.06.11*
в регион *Кострома*

Начальник
Лич. до. *19.06.11*
Н.А. Гаевая

